

# 区役所附設会館キャンセル待ち申請書

大阪市立西区民センター  
 FAX:06-6531-1402  
 TEL:06-6531-1400

(株)ハウスビルシステム様

平成 年 月 日

次のとおり西区民センターのキャンセル待ちを申し込みます。使用にあたっては、管理上の規定を守るとともに使用中に発生した一切の責任は当方において負います。なお、申込内容と使用内容が異なると認められる場合使用許可を取り消されても、異議はありません。

|  |                  |                |             |                             |
|--|------------------|----------------|-------------|-----------------------------|
| 団体・個人  | フリガナ             |                |             |                             |
|  | 名称               |                |             |                             |
|  | フリガナ             |                |             |                             |
|  | 代表者氏名            | (大・昭・平 年 月 日生) |             |                             |
|  | 所在地              | 〒              |             |                             |
|  |                  |                | (電話<br>FAX) | )<br>)                      |
| <input type="checkbox"/> 申請者<br>代表者と同じ   | 氏名               |                |             | 大・昭・平 年 月 日生<br>西暦<br>(電話 ) |
| <input type="checkbox"/> 当日責任者<br><input type="checkbox"/> 代表者と同じ<br><input type="checkbox"/> 申請者と同じ | 氏名               |                |             | (電話 )                       |
| 使用目的   | 行事名称<br>案内板の表示名称 |                |             |                             |
|  | 内容               |                |             |                             |

使用時間について

【午前】午前9時30分～午後0時30分 【午後】午後1時～5時  
 【夜間】午後5時30分～9時30分

| 使用年月日                     | 使用時間  | 使用室名 | 使用人員 入場料    | 附属設備・備考 |
|---------------------------|---|------|-------------|---------|
| 平成 年 月 日<br>( 曜日)<br>開始時間 | <input type="checkbox"/> 午前<br><input type="checkbox"/> 午後<br><input type="checkbox"/> 夜間 |      | 有<br>名<br>無 |         |

※ホール利用に際して、技術者の派遣が必要な場合があります。

- キャンセル待ち申請において、キャンセル待ち申込団体の上限は設けません。
  - キャンセル待ち申請は通常の申込申請とは異なり、利用日・利用時間枠・使用室ごとの対応となります。同日同室を連続使用をご希望、あるいは同日、複数の使用室をご希望の場合も「単一利用日・単一時間枠・単一使用室」ごとで本申請書をご使用ください。上記の申請書記載と異なる場合、FAX送信後に必ずいただく確認のお電話の際に再度原則を守った申請書のFAX送信をお願いすることをご留意、ご了承の上、FAXを送信してください。
  - キャンセル発生時、その繰り上げ当選の確定は、利用枠単位でのキャンセル待ち順位で確定いたします。当該順位は確認のお電話の際、最後にお知らせいたします。
  - キャンセル待ちの必要がなくなった際は必ずお電話でご連絡ください。
  - 繰り上げでご予約決まった際には当該のキャンセル発生日とその翌日に2回、電話連絡をいたします。つながらない場合（留守番電話に録音にてお知らせも含む）キャンセル発生日とその翌日に折り返しの電話がない場合も含まれます。）次順位が繰り上げとなりますことを本申請書FAX送信時、ご了承いただいているものといたします。繰り上げ予約の連絡時、即決が不可能な場合は翌日までに判断していただき、判断できない場合は次順位に予約の権利が移り、次順位に連絡いたします。
  - 繰り上げ予約確定を受諾され、本申請を希望される方は本申請受諾日を起算日とし、その日より13日後の次の日までに、窓口にて直接、利用料金をお支払いください。期限までにお支払いがない場合、自動的に予約確定は取消されます。
- ※このキャンセル待ち申請をしながら、並行して他の枠（日程・場所）を本申込して、本キャンセル待ちが繰り上げで予約が成立し、他の枠をキャンセルされる場合、キャンセルされる他の枠の扱いは原則通り、キャンセル料発生時期に入っていれば、キャンセル料を徴収することとなります。
- 本FAXの送信は以上の内容をご了承の上、本申請書をFAXくださったことと判断いたします。

## センター使用欄

ファックスをお送りいただいたあと、必ず確認のお電話をお願いします。  
 ご利用者様⇒西区民センター(TEL 06-6531-1400)

| 館長 | 副館長 | 担当者 |
|----|-----|-----|
|    |     |     |

キャンセル待ち番号