西区民センター（FAX06-6531-1402）

区役所附設会館使用申込書

平成　　年　　月　　日

㈱ハウスビルシステム様

次のとおり西区民センターの使用を申し込みます。使用にあたっては、管理上の規定を守るとともに使用中に発生した一切の責任は当方において負います。なお、申込内容と使用内容が異なると認められる場合使用許可を取り消されても、異議はありません。

団体・個人	フリガナ		
	名称		
	フリガナ		（大・昭・平　　年　　月　　日生）
	代表者氏名		
	所在地	〒	（電話　　） （FAX　　）
申請者 □　代表者と同じ	氏名		大・昭・平　　年　　月　　日生 西暦 （電話　　）
当日責任者 □　代表者と同じ □　申請者と同じ	氏名		（電話　　）
使用目的	行事名称 案内板の表示名称		
	内容		

使用時間について　【午前】午前９時３０分～午後０時３０分　【午後】午後１時～５時
【夜間】午後５時３０分～９時３０分

使用年月日	使用時間	使用室名	使用人員	入場料	附属設備・備考
平成　年　月　日 曜日 開始時間　：	□ 午前 □ 午後 □ 夜間		名	有 ・ 無	
平成　年　月　日 曜日 開始時間　：	□ 午前 □ 午後 □ 夜間		名	有 ・ 無	
平成　年　月　日 曜日 開始時間　：	□ 午前 □ 午後 □ 夜間		名	有 ・ 無	
平成　年　月　日 曜日 開始時間　：	□ 午前 □ 午後 □ 夜間		名	有 ・ 無	
平成　年　月　日 曜日 開始時間　：	□ 午前 □ 午後 □ 夜間		名	有 ・ 無	

※ホール利用に際して、技術者の派遣が必要な場合があります。

ファックスをお送りいただいたあと、必ず確認のお電話をお願いします。

ご利用者様⇒西区民センター（TEL　06-6531-1400）

ファックスを送信された方のお名前とFAX番号をご記入ください。
おなまえ
FAX番号

※必ずご記入ください。

センター使用欄

館長	副館長	担当者

予約番号